OFFRE D'EMPLOI n°01/SAFETY ADVISOR ASSISTANT/KLM/06/26

Contexte de l'organisation

Fondée en 2011, International NGO Safety Organisation (INSO) est une Organisation Non Gouvernementale Internationale à but non-lucratif enregistrée aux Pays-Bas, dont le siège est à La Haye. INSO est exclusivement financée par des donateurs institutionnels et fournit gratuitement une gamme de produits et services aux ONG opérant dans des zones touchées par des conflits, à travers une vingtaine de pays.

INSO accompagne les acteurs humanitaires en les aidant à mieux gérer les risques inhérents aux opérations humanitaires dans ces contextes volatiles. INSO fournit ainsi des analyses contextuelles et des conseils en matière d'accès, des formations et un soutien à la gestion de crise. INSO participe activement à l'architecture humanitaire, via notamment les plateformes de coordination de l'accès et de la sûreté collective humanitaire.

La vision d'INSO est celle d'une communauté humanitaire forte, sûre et autonome, capable de fournir de l'aide aux personnes vulnérables dans les contextes les plus difficiles au monde avec un minimum de risques pour leur personnel, leurs partenaires et leurs bénéficiaires et selon une adhésion stricte aux principes humanitaires.

La mission d'INSO est de travailler sur le terrain aux côtés des ONG pour leur fournir des informations, des analyses, des alertes et des conseils complets, de haute qualité, en temps réel et pertinents sur les conditions d'accès locales, ainsi qu'un soutien pratique, une formation et une assistance qui améliorent leur connaissance de la situation et soutiennent la prise de décision éclairée et la réponse aux crises.

INSO est active en République démocratique du Congo (RDC) depuis 2012, avec un bureau de coordination à Goma et des bureaux terrain à Bukavu, Bunia, Kalemie et Kinshasa. INSO fournit actuellement des services à environ 200 ONG locales et internationales.

INSO-DRC cherche à recruter un(e) **Safety Advisor Assistant(e) (SAA)** pour son bureau de Kalemie en Province de Tanganyika.

Titre : Safety Advisor Assistant
Lieu de travail : Kalemie, Tanganyika, RDC
Superviseur : Safety Advisor

Objectif général

Objectif général du poste :

Sous la supervision directe du Safety Advisor, le Safety Advisor Assistant participe à la collecte d'informations, à la vérification et à la saisie de données dans le CHDC (The Conflict & Humanitarian Data Centre). Il assiste le

Safety Advisor Adjoint en matière d'accès, et le Safety Advisor dans le développement et la gestion d'un réseau d'information local et assure la liaison avec les ONG qui utilisent les services INSO dans la région.

Principales tâches et responsabilités:

- Développer un réseau diversifié et cohérent de contacts au niveau communal et régional (population, autorités locales, ONG, ONU, armée, autres organes implique dans l'accès humanitaire au niveau nationaux et internationaux, forces de l'ordre, etc.)
- Élaborer, vérifier et résumer les informations relatives à la sûreté et à l'accès humanitaire dans un format concis et exploitable. Saisir les informations dans le CHDC.
- Assurer de manière proactive la liaison quotidienne avec les moniteurs sur le terrain et soumettre les demandes d'information dans les délais impartis.
- Assister l'Adjoint Safety Advisor et le Safety Advisor dans la préparation de rapports significatifs, d'évaluations de zones et d'autres produits INSO.
- Assister l'Adjoint Safety Advisor et le Safety Advisor dans la visualisation et l'analyse des données à l'aide de graphiques et d'outils cartographiques.
- Contribuer à renforcer la capacité de collecte d'informations d'INSO dans la région.
- Agir à court terme en tenant compte de l'évolution de la situation.
- Veiller au strict respect des procédures INSO en matière de ressources humaines, de finances et de logistique.

Connaissances, compétences et expérience

Essentiel :

- Maîtrise de français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Diplôme universitaire (licence) en sciences sociales, en affaires humanitaires, en sureté, accès humanitaire ou dans un domaine connexe, ou expérience pratique pertinente.
- Expérience significative dans des environnements peu sûrs/affectés par des conflits.
- Excellente connaissance de la région, compréhension de la géographie, de la démographie et de la dynamique des conflits.
- Capacité à voyager périodiquement vers d'autres destinations dans la région et au-delà.
- Expérience dans les secteurs de l'aide humanitaire, de la gestion des risques ou de l'accès à l'aide humanitaire.
- Une bonne compréhension des approches des ONG en matière d'accès humanitaire.
- Une capacité avérée à développer et à maintenir des relations de travail avec les partenaires.
- Excellentes compétences informatiques et connaissance de Windows, Office, SharePoint et des logiciels/applications de cartographie.

Valeur ajoutée :

- Connaissance du contexte de la région d'affectation.
- Compétences en matière d'analyse du contexte et de l'accès humanitaire.
- Acceptation et compréhension des principes humanitaires.

Qualités personnelles

- Confidentialité, intégrité et prévention des conflits d'intérêts.
- Motivation personnelle, courtoisie et humilité.
- Esprit d'équipe et bonne gestion des relations interpersonnelles.
- Savoir planifier et organiser son travail.
- Être flexible, dynamique, savoir proposer des initiatives.
- Être capable de travailler sous pression.
- Communicateur efficace.
- Capacité à travailler dans des environnements multiculturels.
- Esprit analytique.

Autre :

- Toute autre tâche demandée par le supérieur hiérarchique

Cette liste est indicative et n'est pas exhaustive. L'employé pourra être amené à exécuter d'autres taches en lien avec son poste et qui lui seront demandées par sa hiérarchie.

Formalités

Tous les candidats doivent envoyer une lettre de motivation et un CV actualisé de 3 pages maximum **par voie électronique uniquement** au plus tard le **19 juin 2026 à 17h00'** à l'adresse électronique jobs@drc.ngosafety.org en mentionnant le n° de l'offre en objet **et en complétant obligatoirement le lien ci-après : Candidature pour le poste de Safety Advisor Assistant Kalemie. INSO RDC (Tanganyika) – Remplir le formulaire**

Toute offre envoyée en dehors de ces délais ne sera pas considérée.

Attention, en raison des volumes important de demande, les candidatures par voie de courrier papier ne seront pas acceptées (voie électronique / courriel seulement).

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

La carte de l'ONEM est obligatoire

Goma, le 08 juin 2026.

Tristan PASCO
Director Pays RD Congo

Signature numérique de Patrick KAKESA
Date : 2026.06.09 08:16:00 +02'00'